

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Высокое

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Высокое

Половинкина Н.М.

«1» сентября 2020 г.



**План работы методического
объединения классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

Руководитель МО:
учитель
Кожевникова Т.И.

Рассмотрено на заседании
методического объединения
протокол №1
от
« 31 » августа 2020 г.

Тема:

«Развитие и воспитание обучающегося, способного и готового к познанию мира, обучению, сотрудничеству, самообразованию и саморазвитию»

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.

ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

- Заседания МО
- Общешкольные мероприятия
- Взаимопосещение классных часов и мероприятий.

№	Содержание работы
1	- Планирование работы классного руководителя. - Утверждение планов воспитательной работ. - Определение целей, задач и содержания работы классных руководителей на основе результатов диагностики, индивидуальные собеседования по проблемам воспитания классных коллективов. - Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива, содержание, формы и методы работы с родителями; - направления совместной деятельности педагогов и родителей, - консультирование родителей и поддержка семьи, - Общение педагога с родителями: - проведение беседы с родителями по инициативе учителя; - проведение беседы учителем по инициативе родителей; - психологические основы проведения родительского собрания. - перспективное планирование воспитательной работы на будущий учебный год. - анализ деятельности классных руководителей. - организация летнего отдыха.

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Срок	Тематика контроля	Ответственный
1	сентябрь	Утверждение планов воспитательной работы	Ст.вожатая
2	В течении года	Посещение классных часов и открытых мероприятий	руководитель МО
3	март	Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.	Руководитель МО Классные руководители
4	май	Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей.	руководитель МО

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

Заседания МО классных руководителей

Месяц	Тема, содержание	Ответственные
Август-сентябрь	"Организационно-установочное заседание МО классных руководителей"	руководитель МО
Ноябрь	"Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	руководитель МО
март	«Ловись, рыбка, большая и маленькая» Формирование у классных руководителей более глубоких и детальных представлений о перспективном планировании процесса воспитания.	руководитель МО
май	"Показатели эффективности воспитательной работы"	Сидорова Н.А., руководитель МО

Консультации для классных руководителей:

1. Содержание деятельности классных руководителей
2. Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.
3. Документация классных руководителей
4. Организация работы с родителями.
5. Индивидуальная работа с семьями детей, стоящих на учете.

Функции МО классных руководителей:

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе

Документация методического объединения классных руководителей

1. Список членов методического объединения классных руководителей
2. Годовой план работы методического объединения.
3. Протоколы заседания методического объединения.
4. Материалы «методической копилки классного руководителя».